

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 210.2024
Burmistrza Miasta Sochaczew
z dnia 10 września 2024 r.

Zasady przygotowania materiałów promocyjnych

1. Materiały promujące wydarzenia mające patronat honorowy burmistrza powinny zawierać adnotację „Patronat honorowy Burmistrza Miasta Sochaczew”. Organizator zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Referatowi Komunikacji Zewnętrznej materiałów promocyjnych przed ich publikacją, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Materiały promujące wydarzenia współorganizowane lub współfinansowane przez Miasto Sochaczew winny zawierać adnotację „Współfinansowanie Miasto Sochaczew”. Organizator zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Referatowi Komunikacji Zewnętrznej materiałów promocyjnych przed ich publikacją, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Materiały promujące winny zawierać herb miasta i logotyp „Sochaczew bądź w Centrum” (do pobrania ze strony www.sochaczew.pl → DLA MIESZKAŃCA → PATRONATY → HONOROWY PATRONAT BURMISTRZA).
4. Materiały do wywieszenia w miejskich gablotach, należy dostarczyć do Referatu Komunikacji Zewnętrznej, p. 403 do godz. 10.00 w każdą środę.
5. Materiały promocyjne należy przygotować w formacie A3, w przypadku większego formatu należy skonsultować to z Referatem Komunikacji Zewnętrznej.
6. Dodatkowych informacji udzielą:
Sebastian Stępień,
e-mail: Sebastian.stepien@sochaczew.pl, tel. (46) 86-222-35 w. 471;
Izabela Goryniak,
e-mail: izabela.goryniak@sochaczew.pl, tel. (46) 86-222-35 w. 473;
Daniel Wachowski,
e-mail: daniel.wachowski@sochaczew.pl, tel. (46) 86-222-35 w. 470.

BURMISTRZ

Daniel Janiak