



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 czerwca 2021 r.

Poz. 5540

UCHWAŁA NR XXII/240/21 RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sochaczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)¹⁾ oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327))²⁾ Rada Miejska w Sochaczewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sochaczew stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XLI/337/05 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sylwester Kaczmarek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021r. poz. 4.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/240/21
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 14 czerwca 2021 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA
UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA SOCHACZEW
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sochaczew, dalej zwany „Regulaminem”, który określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sochaczew;
- 2) MZEA – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - b) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 3 lit. a-b;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 7) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

2. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje, m.in.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:

- 1) od 120% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia nie przekracza 25% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, oraz spełnianiu co najmniej 1 przesłanki określonej w ust. 2,
- 2) od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wynosi od 25% i nie przekracza 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz spełnianiu co najmniej 1 przesłanki określonej w ust. 2,
- 3) 80% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wynosi od 50% i nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 4. 1. Stypendium szkolne przeznaczają się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganiem ich rozwoju.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach programów pomocowych, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - d) komputera, laptopa, tableta, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - e) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - f) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
 - g) zakup przyborów, ubrania ochronnego do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) pokrycie czesnego;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 4, ust. 2, pkt 4, wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków na żądanie Burmistrza.

5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego uprawnieni są:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia;
- 2) pełnoletni uczniowie;
- 3) dyrektorzy szkół, do których uczęszcza uczeń.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie (zaświadczenia, oświadczenia, nakazy płatnicze, decyzje, itp.).

4. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w MZEA do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić inną osobę do wydawania w swoim imieniu decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 7. 1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

2. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych i innych dowodów wpłat.

3. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.

5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w terminach:

- 1) do 15 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 15 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

6. Wypłata nastąpi w ciągu 15 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w placówce banku obsługującego MZEA.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;

- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek ucznia lub członka rodziny;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna;
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 9. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa do MZEA osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 - 3 Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 2) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy).

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. Burmistrz może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieobjętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sochaczew

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM/.....

Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły,

Dane osobowe wnioskodawcy			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	ulica		
	numer domu	numer lokalu	
	miejscowość		Kod pocztowy

Dane osobowe ucznia			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania	ulica		
	numer domu	numer lokalu	
	miejscowość		Kod pocztowy
Nazwa i adres szkoły			klasa

W rodzinie występuje (należy zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
<input type="checkbox"/>	Narkomania
<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?)
<input type="checkbox"/>	Inne
<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie: (należy zaznaczyć właściwą kratkę)

1.		Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2.		Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.
3.		Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy.
4.		Świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej pkt 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego: (wypełnić tylko w przypadku wyboru pkt 4 w tabeli)

.....

.....

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w złotych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego **)		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

***) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć: wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelew

Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia stypendiach o charakterze socjalnym				
Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym (w przypadku odpowiedzi tak należy wypełnić tabelę)	TAK		NIE	

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium	
Okres, na który przyznano stypendium	

Potwierdzenie pobierania nauki	
Potwierdzam, iż uczeń pobiera naukę w szkole w klasie	
..... (pieczęć szkoły) (podpis osoby upoważnionej)

Dane do wypłaty stypendium (należy zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/>	Wypłata w kasie Banku obsługującego MZEA	<input type="checkbox"/>	Przelew na wskazany rachunek bankowy
Dane właściciela rachunku bankowego:			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Numer rachunku bankowego			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

1. Podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym, a wskazane dochody obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta Sochaczew o zmianie sytuacji materialnej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności: wysokości dochodu, miejsca zamieszkania oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego..
3. Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o wysokości dochodu netto z zakładu pracy, odcinek renty/emerytury, decyzja
<input type="checkbox"/>	wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS - funduszu alimentacyjnego
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie z PUP o pozostawianiu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o pozostawianiu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w PUP
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub decyzja z MOPS o otrzymywanych świadczeniach
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego/dodatku energetycznego

	Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w roku poprzedzającym złożenie wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
	Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

I półrocze		II półrocze	
Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie		Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie	
Grupa stypendium		Grupa stypendium	
Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla 1 ucznia		Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla 1 ucznia	

.....
(data i podpis pracownika MZEA)

.....
(data i podpis pracownika MZEA)

POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie miasta Sochaczew:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej.
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
7. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
9. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
10. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.
11. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy –oświadczenie o braku zatrudnienia;
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów –oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu ,obciążenie podatkiem należnym, odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.
 - c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek ZUS
 - d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
 - 6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
14. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o ustalenie prawa do stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego lub pobierających stypendium szkolne/zasiłek szkolny.

Zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mze@mze.edu.pl , tel. 46-8621953 lub pod adresem 96-500 Sochaczew ul. 1 Maja 21

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Sochaczewie wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź na podstawie Pani/Pana zgody.
- Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, np. pracownicy oraz podmioty uprawnione z mocy prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą, np. banki.
- Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną MZEA.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jej wyrażenia i w zakresie danych, których zgoda dotyczy oraz w przypadkach określonych w RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.**

Zapoznałam /em się z niniejszą klauzulą informacyjną:

Data i podpis