

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr X/84/15  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 21 września 2015 r.

Sochaczew, dnia.....

**BURMISTRZ MIASTA SOCHACZEW**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU  
ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY MIASTA SOCHACZEW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU

.....  
.....

2. DANE O ZABYTKU

.....  
.....

nr rejestru zabytków: .....

data wpisania: .....

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ADRES

.....  
.....

3. NR NIP:

.....

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

.....

2) NAZWA I NR REJESTRU

.....

DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI

.....

NR REGON:

.....

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

3) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

4) Oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym

.....

.....

.....

**C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

.....

*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydz. Ksiąg Wieczystych,

księga wieczysta nr .....

*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

.....

**D. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

wydane przez:

.....

z dnia:.....

nr pozwolenia:

.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

.....

z dnia:.....

nr pozwolenia:

.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ CELOWOŚCI ICH WYKONANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**C. TERMIN REALIZACJI**

.....  
**D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA**

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania zakres rzeczowy  
kwota udział w całości kosztów (w %)

.....  
ogółem.....

przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Sochaczew

.....  
udział środków własnych

.....  
udział środków pozyskanych z:

- budżetu państwa

.....  
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego

.....  
- innych źródeł (należy wskazać)

.....  
.....  
.....  
**E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATANICH TRZECH LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIEM ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

.....  
**III. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA**

.....  
.....  
.....

Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnej do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.)

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) kserokopia decyzja o wpisie do rejestru zabytków, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz, której ustanowiony jest trwały zarząd.
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 6) w przypadku zabytków nieruchomości projekt i kserokopia pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- 7) w przypadku zabytków ruchomych program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 10) w przypadku przedsiębiorców przedstawienie wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń/zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.)

## **V. PODPISY**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....  
(*podpis/y*)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

\* *niewłaściwe skreślić*